**Observatieformulier vergaderen - Deelnemer**

Observant: Deelnemer:

Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Goed** | **Punt van aandacht** |
| **1. Meewerken aan een ordelijk verloop** |  |  |
| * Houdt zich aan het agendapunt dat besproken wordt * Houdt zich aan het gespreksonderwerp * Laat ook anderen aan het woord * Laat anderen uitpraten * Kan eigen onderwerp laten rusten ten gunste van de voortgang van de vergadering | 🞎  🞎  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎  🞎  🞎  🞎 |
| **2. Betrokkenheid tonen** |  |  |
| * Doet actief mee aan de vergadering * Toont in houding en gebaar interesse en betrokkenheid * Stelt vragen | 🞎 | 🞎 |
| **3. Inhoudelijke voorbereiding** |  |  |
| * Heeft voorafgaand aan de vergadering de notulen en andere documenten zorgvuldig gelezen. * Geeft nieuwe agendapunten aan of past ze aan * Geeft reactie op de documenten * Heeft eigen onderdelen goed voorbereid | 🞎  🞎  🞎  🞎 | 🞎  🞎  🞎  🞎 |
| **4. Meewerken aan de tijdsplanning, niet treuzelen** |  |  |
| * Werkt mee aan het nemen van besluiten tijdens de vergadering. | 🞎 | 🞎 |
| **5. Opmerkingen** |  |  |
|  |  |  |